

Offre d'emploi –Préposé.e à l'entretien ménagé - poste permanent



Réseau Habitation Femmes est un OBNL d'habitation non-mixte qui développe et administre du logement subventionné, sécuritaire et permanent pour femmes autonomes à risque d'itinérance. Depuis sa fondation, 5 projets se sont concrétisés dans 4 arrondissements de Montréal, totalisant près de 100

logements. Un 6^e projet de 26 logements est en construction et le RHF cherche à compléter son équipe de gestion immobilière.

Description du poste

Relevant de la responsable de la gestion immobilière, la personne devra :

- Laver les planchers des halls d'entrée, de l'ascenseur, des salles communes, les escaliers, les couloirs et la salle des déchets ;
- Nettoyer les vitres des entrées, les poignées et les mains courantes;
- Entretenir et vérifier les bacs à déchets et de récupération à l'intérieur et à l'extérieur et nettoyer le cas échéant;
- Passer l'aspirateur sur les tapis d'hiver ;
- Laver les portes de l'ascenseur (acier inoxydable) et les portes de casier de boîte à lettres;
- Vérifier et nettoyer les toilettes des salles communes et épousseter le mobilier communautaire;
- Nettoyer les bureaux administratifs, le cas échéant ;
- Ramasser les déchets et les objets encombrants, les mettre à la rue selon les horaires fixés par l'arrondissement ;
- Entretenir les parties extérieures (pelouse, neige) et ramassage des débris autour de l'immeuble;
- Participer à la remise en état des logements vacants;
- Informer la gestionnaire des réparations nécessaires;
- Effectuer des réparations mineures, telles que remplacer des néons ou pièces défectueuses ;
- Travailler en équipe avec la gestionnaire immobilière, le chargé des réparations et le concierge en place, les intervenantes et la coordonnatrice.
- Accompagner les fournisseurs au besoin et s'assurer que les travaux ont été réalisés avec succès et en assurer le suivi s'il y a lieu.

Exigences

Travail minutieux, capacité d'écoute et autonomie.

Fiabilité, intégrité et respect de la confidentialité.

Capacité à faire face aux situations urgentes et imprévues.

Bon jugement et habileté à la résolution de problèmes.

Capacité de composer avec les exigences et difficultés inhérentes à une clientèle vivant dans un contexte de pauvreté et de travailler avec respect auprès de ces femmes locataires.

Capacité de travailler en équipe.

Posséder un véhicule, il sera parfois nécessaire de se déplacer entre les différents immeubles.

Langue : Français parlé et écrit, anglais parlé (un atout)

Conditions et rémunération

Horaire de travail : 28h/semaine. Horaire flexible, de jour et en semaine.

Taux applicable : 18.50\$ l'heure plus avantages sociaux concurrentiels (*régime de retraite, assurances, banque de congés*).

N.B. : une vérification des antécédents judiciaires sera effectuée.

Entrée en fonction prévue début février.

Pour postuler : Acheminez votre candidature avant le 20 janvier 2022 par courriel à

direction@reseauhabitationfemmes.org

Seules les candidatures retenues seront contactées.